



Beratungsprotokoll zur Richtlinie über die Förderung von Beratungsdienstleistungen

Lfd. Nr. Beratungsschwerpunkt (laut Anlage 1 der Richtlinie):

Hinweis: Für jedes landwirtschaftliche/gartenbauliche Unternehmen ist ein gesondertes Beratungsprotokoll zu erstellen.

Name Beratungsorganisation:	BNR-ZD der Beratungsorganisation:
Vor- und Nachname Beratungsfachkraft (verantwortlich):	Ggf. weitere eingesetzte Beratungsfachkräfte:
Name Landwirtschafts-/Gartenbauunternehmen:	BNR-ZD des landwirtschaftlichen/gartenbaulichen Unternehmens:

Beratungsinhalte	Bitte jeweils ankreuzen
Beratungsschwerpunkt wurde problemlösungsorientiert bearbeitet	<input type="checkbox"/>
Analyse der einzelbetrieblichen Situation (mit Schwerpunktbezug) ist erfolgt	<input type="checkbox"/>
Messgrößen und Erfolgsindikatoren wurden aufgeführt	<input type="checkbox"/>
Ein Ausblick wurde gegeben und die Umsetzung ist thematisiert worden	<input type="checkbox"/>
Einzelbetriebliche Empfehlungen wurden benannt	<input type="checkbox"/>
Beratungsempfehlungen (stichpunktartig):	

Beratungstermine auf dem landwirtschaftlichen/gartenbaulichen Betrieb (mindestens 25 Prozent der Zeit insgesamt)		
<i>Hinweis:</i> Sollte Tabelle nicht ausreichen, bitte auf weiterem Protokoll fortführen und beilegen.		
Datum (TT.MM.JJJJ)	Anzahl Stunden	Arbeitsinhalt (stichpunktartig)
Arbeitszeit außerhalb des landwirtschaftlichen/gartenbaulichen Betriebes (maximal 75 Prozent der Zeit insgesamt)		
Anzahl Stunden gesamt		<i>Hinweis:</i> Der Stundenhonorarsatz (maximal 90 Euro) multipliziert mit dem Fördersatz (laut Anlage 1 der Richtlinie) und multipliziert mit der Anzahl der durchgeführten Beratungsstunden (jede vollendete halbe Stunde kann abgerechnet werden) ergibt in Summe die mögliche Zuwendungshöhe.

Stundenhonorarsatz	Euro * Fördersatz (0,8 oder 1)	*	Beratungsstunden =	Euro
				(=Nettobetrag laut Rechnung)

Dokumentation der Beratung	Bitte ankreuzen
Abschlussdokumentation ist übergeben/verschickt	<input type="checkbox"/>

landwirtschaftliches/gartenbauliches Unternehmen
Ich bestätige, dass die Beratung wie dargestellt durchgeführt wurde.

Beratungsfachkraft (verantwortlich)
Ich bestätige, dass die Beratung wie dargestellt durchgeführt wurde.

Datum _____ Unterschrift _____

Datum _____ Unterschrift _____